



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2014

№ 81

Об утверждении Порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой деятельности

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины в аппарате Законодательного Собрания Пермского края и предотвращения конфликта интересов:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должность государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания (далее – гражданские служащие), председателя Законодательного Собрания о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок).

2. Распоряжение председателя Законодательного Собрания от 04.02.2009 № 15-р «Об уведомлении государственным гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания о выполнении иной оплачиваемой работы» признать утратившим силу.

3. Отделу государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания обеспечить ознакомление гражданских служащих с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания В.Е.Новиченкова.

Председатель
Законодательного Собрания

В.А.Сухих

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Пермского края, председателя Законодательного Собрания о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Пермского края (далее – гражданские служащие), председателя Законодательного Собрания о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), устанавливающими запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению гражданского служащего.

2. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно, не менее чем за 10 календарных дней) до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору, уведомить в письменной форме о планируемой им иной оплачиваемой работе председателя Законодательного Собрания.

3. Уведомление председателя Законодательного Собрания о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания (далее – отдел государственной службы и кадров).

6. Регистрация уведомлений осуществляется отделом государственной службой и кадров в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Законодательного Собрания.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

8. В течение 3 дней отдел государственной службы и кадров обеспечивает направление уведомления председателю Законодательного Собрания.

9. В случае наличия конфликта интересов уведомление подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в аппарате Законодательного Собрания (далее – Комиссия).

Уведомление гражданского служащего с соответствующей отметкой председателя Законодательного Собрания об ознакомлении, а при наличии – и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о конфликте интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются отделом государственной службой и кадров к личному делу гражданского служащего.

10. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, он обязан проинформировать об этом председателя Законодательного Собрания в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта. В случае если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы повлечет за собой конфликт интересов, право, предусмотренное частью 2 статьи 14 Федерального закона, не может быть реализовано гражданским служащим без урегулирования конфликта интересов.

11. Неисполнение гражданским служащим обязанности уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, а также непринятие мер по предотвращению такого конфликта влечет наступление ответственности, предусмотренной Федеральным законом.

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы в аппарате Законодательного
Собрания Пермского края,
председателя Законодательного Собрания
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Председателю Законодательного Собрания Пермского края

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(ФИО)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы и структурного подразделения)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

заниматься (занимаюсь) _____
оплачиваемой (педагогической, научной, творческой или иной деятельностью)
деятельностью, выполняя работу по

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____

(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»,
«по ведению бухучета» и т.д.)

будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Виза непосредственного руководителя

(должность непосредственного руководителя
гражданского служащего)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы в аппарате Законодательного
Собрания Пермского края,
председателя Законодательного Собрания
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность гражданского служащего, представившего уведомление	ФИО, должность гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9