

ГУБЕРНАТОР ПЕРМСКОГО КРАЯ

УКАЗ

от 19 июля 2012 г. N 44

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ПЕРМСКОМ КРАЕ

(в ред. Указа Губернатора Пермского края
от 20.10.2014 N 180)

В соответствии со статьями 14, 14, 15, 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 9 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", руководствуясь указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке и сроках применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Пермском крае.

2. Утвердить прилагаемый Порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, избирательным комиссиям муниципальных образований Пермского края, действующим на постоянной основе и являющимся юридическими лицами (далее - муниципальные органы), организовать выполнение настоящего Указа подразделениями кадровых служб соответствующих муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (определить должностных лиц муниципальных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) посредством возложения на указанные подразделения (указанных должностных лиц) функций, аналогичных установленным в пункте 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

4. Предложить научным организациям и образовательным учреждениям среднего, высшего и дополнительного профессионального образования содействовать работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов.

5. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя администрации губернатора Пермского края Фролова А.В.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

В.Ф.БАСАРГИН

УТВЕРЖДЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ
ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В ПЕРМСКОМ КРАЕ

(в ред. Указа Губернатора Пермского края
от 20.10.2014 N 180)

1. Настоящим Положением определяется:

а) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермского края (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими в муниципальных образованиях Пермского края (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

б) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Пермском крае (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

в) порядок осуществления проверки соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

(пп. "в" в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

г) порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - взыскания за коррупционные правонарушения);

д) порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" о необходимости получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов при реализации права замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

(пп. "д" в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) органы и организации - органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные

государственные органы, органы государственной власти и иные государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения;

б) кадровая служба - подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, по профилактике коррупционных и иных правонарушений и(или) должностное лицо указанных органа местного самоуправления или аппарата избирательной комиссии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) муниципальный орган - орган местного самоуправления муниципального образования Пермского края, избирательная комиссия муниципального образования Пермского края, действующая на постоянной основе и являющаяся юридическим лицом;

г) перечень должностей - перечень должностей муниципальной службы в муниципальном органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) представитель нанимателя (работодатель) - глава муниципального образования Пермского края, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, председатель избирательной комиссии муниципального образования Пермского края или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренные перечнями должностей, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнями должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится кадровой службой по решению представителя нанимателя (работодателя).

6. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего, оформляется в письменной форме и передается в кадровую службу в течение пяти рабочих дней с момента возникновения основания для осуществления проверки.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

(пп. "б" в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации либо Общественной палатой Пермского края;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Кадровые службы осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса за подписью губернатора Пермского края в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 10 настоящего Положения, кадровые службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос о представлении сведений (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы и организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. Запросы, указанные в подпункте "г" пункта 11 настоящего Положения, направляются представителем нанимателя (работодателем).

В случаях, установленных федеральными законами, запросы, указанные в подпункте "г" пункта 11 настоящего Положения, в интересах муниципальных органов направляются губернатором Пермского края или уполномоченным им должностным лицом.

13. Для направления запросов, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения и в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, муниципальный орган представляет на имя губернатора Пермского края ходатайство о направлении запроса с приложением подлинника или заверенной копии информации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, и сведений, установленных пунктом 16 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (далее - Положение о проверке сведений).

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

14. Запросы направляются установленными настоящим Положением должностными лицами и исполняются органами и организациями в порядке, определенном пунктами 16, 17, 19-21 Положения о проверке сведений, иными указами Президента Российской Федерации.

15. Кадровая служба, проводящая проверку, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат

проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.
(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

16. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок и в порядке, которые установлены законодательством о муниципальной службе.

19. В течение 10 дней со дня окончания проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки в течение 10 дней со дня окончания проверки.

21. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, в течение 10 дней со дня получения доклада информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность (увольнять с должности) муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность (увольнившее с должности) муниципальной службы.

22. Доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- е) об информировании работодателя гражданина о необходимости прекращения договора в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации либо Общественной палате Пермского края, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне в течение 30 дней со дня окончания проверки.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией лицом, принявшим решение о проведении проверки, в течение 30 дней со дня получения доклада о результатах проверки.

25. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пунктах 20-22 настоящего Положения, в течение 10 дней с момента их поступления к нему принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

д) направить работодателю гражданина информацию о необходимости прекращения договора в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

е) не осуществлять действия, указанные в подпунктах "а"- "д" настоящего пункта, ввиду отсутствия оснований для их осуществления.

26. Материалы и информация, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 25 настоящего Положения, представляются и направляются соответственно указанным адресатам представителем нанимателя (работодателем) в течение 10 дней со дня поступления к нему доклада и соответствующего предложения, указанных в пунктах 20-22 настоящего Положения.

27. Доклад о результатах проверки приобщается к личному делу муниципального служащего.

28. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

29. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

30. Объяснения муниципального служащего должны быть затребованы представителем нанимателя (работодателем) в письменном виде до применения взыскания. При непредставлении муниципальным служащим объяснений по истечении двух рабочих дней с момента затребования составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения взыскания за коррупционное правонарушение.

Объяснения муниципального служащего представляются одним из следующих способов:

а) в ходе проведения проверки в соответствии с настоящим Положением;

б) в ходе рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

в) после завершения проверки и(или) после рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов до применения взыскания за коррупционное правонарушение.

31. Иные материалы, указанные в подпункте "г" пункта 29 настоящего Положения, включают в себя материалы, которые получены:

а) при проведении проверки в соответствии с настоящим Положением;

б) при рассмотрении материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае представления таких материалов);

в) от муниципального служащего, иных лиц до применения взыскания за коррупционное правонарушение (в случае представления таких материалов представителю нанимателя (работодателю)).

32. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе, а также времени проведения проверки в соответствии с настоящим Положением и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

33. За каждое коррупционное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

34. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием правонарушения, нормативных правовых актов, положения которых нарушены, и основания применения

1

взыскания в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается от вручения указанного акта под расписку, то составляется соответствующий акт.

35. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание за коррупционное правонарушение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут взысканию за коррупционное правонарушение или дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим взыскания за коррупционное правонарушение.

37. Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения взыскания за коррупционное правонарушение имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа муниципальных служащих.

УТВЕРЖДЕН

ПОРЯДОК
ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

(в ред. Указа Губернатора Пермского края
от 20.10.2014 N 180)

1. Настоящий Порядок регламентирует образование комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Пермском крае (далее - муниципальные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемых в органах местного самоуправления Пермского края, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Пермского края, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) кадровая служба - подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, по профилактике коррупционных и иных правонарушений и(или) должностное лицо указанных органа местного самоуправления или аппарата избирательной комиссии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) муниципальный орган - орган местного самоуправления муниципального образования Пермского края, избирательная комиссия муниципального образования Пермского края, действующая на постоянной основе и являющаяся юридическим лицом;

в) руководитель муниципального органа - глава муниципального образования Пермского края, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, председатель избирательной комиссии муниципального образования Пермского края или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются муниципальным правовым актом.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем муниципального органа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном органе (далее - должности муниципальной службы), секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя или иной уполномоченный руководителем муниципального органа муниципальный служащий (председатель комиссии), руководитель кадровой службы или должностное лицо, на которое возложены функции кадровой службы (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения;

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.10.2014 N 180)

б) представители научных организаций, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, других организаций (по согласованию) - специалисты, деятельность которых связана муниципальной службой, без указания их персональных данных.

6. Руководитель муниципального органа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) муниципальных служащих из других подразделений муниципального органа;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном органе;

в) представителя общественной организации ветеранов, действующей в установленном порядке в муниципальном органе.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципальных образований Пермского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в муниципальном органе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном органе, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
