

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам государственной политики и местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по вопросам государственной политики и местного самоуправления (далее – отдел) входит в структуру аппарата Законодательного Собрания Пермского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, постановлениями Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания и руководителя аппарата Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

1.3. Количество консультантов и специалистов в отделе определяется штатной численностью аппарата Законодательного Собрания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

2.1. организационная подготовка и техническое обеспечение заседаний комитета по государственной политике и местному самоуправлению Законодательного Собрания Пермского края;

2.2. оформление рассмотренных депутатами документов, подготовка проектов нормативных правовых актов к заседаниям Законодательного Собрания;

2.3. организационное и техническое обеспечение депутатских слушаний, круглых столов и других мероприятий, проводимых в соответствии с утвержденными планами комитета и Законодательного Собрания.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями отдела являются:

3.1. ведение вопросов по направлениям деятельности комитета по государственной политике и местному самоуправлению;

3.2. осуществление организационно-технических мероприятий по проведению заседаний Законодательного Собрания, комитета, рабочих групп, депутатских слушаний, круглых столов, согласительных комиссий:

3.2.1. разработка проектов повесток заседаний комитета, рабочих групп, депутатских слушаний, круглых столов;

3.2.2. обеспечение депутатов комитета всей необходимой или запрашиваемой ими информацией;

3.2.3. разработка проектов решений комитета по рассматриваемым на

заседании комитета вопросам;

3.2.4. разработка проектов постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета по государственной политике и местному самоуправлению;

3.2.5. ведение протоколов заседаний комитета, рабочих групп, депутатских слушаний, круглых столов;

3.3. организация работы по выполнению принятых постановлений;

3.4. осуществление функции контроля и снятия с контроля выполненных постановлений Законодательного Собрания;

3.5. формирование плана работы комитета по государственной политике и местному самоуправлению;

3.6. подготовка ежеквартальной и годовой информации о работе комитета;

3.7. оказание методической помощи депутатам и работникам аппарата Законодательного Собрания по вопросам государственной политики и местного самоуправления;

3.8. деловая переписка по вопросам деятельности комитета в соответствии с поручениями председателя и заместителя председателя Законодательного Собрания, председателя комитета, руководителя аппарата;

3.9. формирование разделов паспортов законов Пермского края, относящихся к ведению комитета;

3.10. учет входящих и исходящих документов, поступающих в комитет.

4. ПРАВА

4.1. Сотрудники отдела в своей деятельности обладают всеми правами государственных служащих, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Пермского края.

4.2. Для реализации задач и функций, изложенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения, отдел имеет право:

4.2.1. запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях аппарата информацию и получать документы по вопросам деятельности комитета;

4.2.2. подписывать документы в пределах своей компетенции;

4.2.3. принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к направлениям деятельности комитета;

4.2.4. вносить на рассмотрение председателя Законодательного Собрания и председателя комитета предложения, направленные на совершенствование работы комитета;

4.2.5. участвовать в формировании плана законотворческой деятельности и плана основных мероприятий Законодательного Собрания;

4.2.6. информировать руководство Законодательного Собрания о необходимости обновления оргтехники и других средств, необходимых для исполнения своих обязанностей;

4.2.7. отдел пользуется равными правами с другими подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются председателем Законодательного Собрания.

5.2. Общее руководство отделом осуществляет руководитель аппарата Законодательного Собрания.

5.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Законодательного Собрания Пермского края по представлению руководителя аппарата Законодательного Собрания, по согласованию с председателем комитета. Заведующий непосредственно подчиняется руководителю аппарата.

5.4. Консультанты назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Законодательного Собрания Пермского края по представлению руководителя аппарата Законодательного Собрания, по согласованию с председателем комитета и заведующим отделом. Консультанты непосредственно подчиняются заведующему отделом.

5.5. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности председателем Законодательного Собрания Пермского края по представлению руководителя аппарата Законодательного Собрания, по согласованию с заведующим отделом. Специалист непосредственно подчиняется заведующему отделом.

5.6. Должностные регламенты работникам отдела утверждаются распоряжением председателя Законодательного Собрания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий отделом несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав и полномочий, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Консультанты и ведущий специалист отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

7. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел для исполнения возложенных на них должностных обязанностей осуществляет взаимодействие:

7.1. с государственно-правовым управлением, управлением аналитической и законотворческой деятельности, а также с другими подразделениями аппарата Законодательного Собрания Пермского края;

7.2. с Администрацией губернатора Пермского края, Правительством Пермского края, исполнительными органами государственной власти

Пермского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

7.3. с Контрольно-счетной палатой Пермской области;

7.4. с органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края.