

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по взаимодействию с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления (далее – управление) является структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания Пермского края, имеет в своей структуре организационно-методический сектор.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами, иными актами, регламентирующими деятельность Законодательного Собрания края, органов местного самоуправления, аппарата Законодательного Собрания края, и настоящим Положением.

1.3. Положение об управлении утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания края по представлению начальника управления и согласованию с заместителем председателя Законодательного Собрания края и с руководителем аппарата Законодательного Собрания Пермского края.

1.4. Управление работает по годовым планам, утверждаемым заместителем председателя Законодательного Собрания Пермского края.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, а также со структурными подразделениями Администрации и Правительства края, их ведомствами (по компетенции), со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания края, фракциями и комитетами Законодательного Собрания, органами местного самоуправления и средствами массовой информации муниципальных образований, общественными объединениями и гражданами.

1.6. Управление имеет бланки с обозначением своего наименования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение организационно-методического взаимодействия Законодательного Собрания Пермского края с органами местного самоуправления и Советом муниципальных образований Пермского края.

2.2. Ведение раздела паспорта закона по вопросам согласования законопроектов с органами местного самоуправления Пермского края.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение организационно-методического взаимодействия Законодательного Собрания и органов местного самоуправления в соответствии с нормами Устава Пермского края о создании Совета представительных органов муниципальных образований Пермского края:

3.1.1. Подготовка проекта годового плана работы Совета представительных органов муниципальных образований Пермского края (далее – Совет) на основе плана мероприятий Законодательного Собрания, указаний председателя Совета, предложений представительных органов местного самоуправления и членов Совета.

3.1.2. Организационно-методическое обеспечение проведения заседаний Совета и работы его председателя, первого заместителя, заместителей председателя, комиссий.

3.1.3. Анализ и организация исполнения рекомендаций и решений Совета органами местного самоуправления края.

3.1.4. Подготовка к изданию методических материалов Совета.

3.1.5. Ведение и подготовка к сдаче в государственный архив документов Совета.

3.2. Обеспечение организационно-методического взаимодействия Законодательного Собрания и органов местного самоуправления на основе Соглашений о сотрудничестве:

3.2.1. Обеспечение подготовки, заключения и пролонгации Соглашений о сотрудничестве представительных органов местного самоуправления и Законодательного Собрания края.

3.2.2. Подготовка и участие в проведении мероприятий по обмену опытом, учебе и консультированию депутатов представительных органов местного самоуправления.

3.2.3. Консультирование и методическое обеспечение создания и организации деятельности:

- ассоциаций представительных органов местного самоуправления муниципальных образований края;

- Советов представительных органов местного самоуправления муниципальных районов.

3.2.4. Выполнение комплекса работ по методическому обеспечению и анализу деятельности ассоциации контрольно-счетных палат представительных органов местного самоуправления муниципальных образований.

3.2.5. Подготовка и участие в проведении ежегодных совещаний, краевых дней и съездов депутатов законодательных и представительных органов власти всех уровней.

3.2.6. Анализ итогов мероприятий по обмену опытом, краевых дней и съездов депутатов и подготовка к изданию материалов мероприятий.

3.2.7. Подготовка и проведение социологических опросов депутатов представительных органов местного самоуправления по вопросам

их деятельности и сотрудничества с Законодательным Собранием края.

3.2.8. Анализ материалов печатных СМИ муниципальных образований на основе автоматизированной базы публикаций.

3.2.9. Участие в разработке тематики и организации встреч руководства Законодательного Собрания края с представителями средств массовой информации муниципальных образований.

3.2.10. Анализ нормотворческой деятельности представительных органов местного самоуправления и ведение автоматизированной базы муниципальных нормативных правовых актов.

3.3. Обеспечение организационно-методического взаимодействия Законодательного Собрания и Совета муниципальных образований Пермского края на основе Соглашения о сотрудничестве:

3.3.1. Подготовка и участие в проведении мероприятий, заседаниях Правления Совета муниципальных образований, рабочих совещаниях, заседаниях круглых столов, конференциях, семинарах по вопросам, входящим в предметную область данного Соглашения, а именно в сферах:

- законотворческой деятельности, анализа практики применения и контроля исполнения областных и краевых законов;
- нормотворческой деятельности органов местного самоуправления;
- обмена опытом деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края;
- учебы депутатов и работников органов местного самоуправления.

3.3.2. Участие в подготовке материалов для организации совместной работы депутатов и подразделений аппарата Законодательного Собрания по реализации законов Пермского края, целевых программ, затрагивающих вопросы местного самоуправления (по взаимно согласованному перечню).

3.3.3. Подготовка материалов для взаимного информирования и координации действий по вопросам, имеющим отношение к предмету Соглашения, в том числе:

- о планах работ, мероприятиях и решениях;
- новых информационных материалах о взаимодействии органов государственной власти и органов местного самоуправления на региональном, межрегиональном и федеральном уровнях;
- о законопроектах и программных документах.

3.4. Обеспечение организационно-методического взаимодействия Законодательного Собрания и органов местного самоуправления по согласованию проектов и исполнению законов Пермского края, затрагивающих интересы местного самоуправления:

3.4.1. Рассылка, в соответствии с поручением руководства Законодательного Собрания края, в органы местного самоуправления для согласования проектов законов и иных правовых актов, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания и затрагивающих интересы местного самоуправления.

3.4.2. Подготовка статистической информации о согласовании проектов законов и иных правовых актов Законодательного Собрания, затрагивающих

интересы местного самоуправления, по паспорту закона (см. п.11 паспорта), для рабочих групп, временных и постоянных комиссий, головных комитетов, ведающих подготовкой актов к рассмотрению во втором чтении, в соответствии с поручением руководства Законодательного Собрания края.

3.4.3. Участие в работе рабочих групп, временных и постоянных комиссий, комитетов при подготовке к рассмотрению проектов законов и иных правовых актов Законодательного Собрания, затрагивающих интересы местного самоуправления.

3.4.4. Участие в подготовке материалов и информации по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления для обеспечения проведения выездных заседаний Консультативного совета Законодательного Собрания, его комитетов, комиссий, в соответствии с поручениями руководства Законодательного Собрания края.

3.4.5. Организация подготовки рекомендаций о принятии муниципальных нормативных правовых актов, в развитие законов Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, затрагивающих интересы местного самоуправления.

4. ПРАВА

4.1. Управление в соответствии с планами работ и правовыми актами, регламентирующими деятельность аппарата Законодательного Собрания края имеет право:

4.1.1. Готовить предложения в планы мероприятий Законодательного Собрания, Совета представительных органов муниципальных образований, Совета муниципальных образований края по вопросам организационно-методического взаимодействия Законодательного Собрания и органов местного самоуправления.

4.1.2. Готовить предложения в смету расходов Законодательного Собрания края с обоснованием суммы затрат.

4.1.3. В установленном порядке привлекать на договорной основе ученых и специалистов к проведению экспертизы, анализу эффективности применения и подготовке предложений о совершенствовании законов Пермского края, затрагивающих интересы местного самоуправления.

4.1.4. Готовить предложения по изменению и дополнению в законы Пермского края и акты муниципальных образований на основе анализа правоприменительной практики федеральных и краевых законов.

4.1.5. Участвовать, в соответствии с регламентом:

- в работе рабочих групп, временных и постоянных комиссий, комитетов и Законодательного Собрания края;

- в заседаниях Правления Совета муниципальных образований края.

4.1.6. Вести переписку, в установленном порядке, по вопросам, связанным с организационно-методическим взаимодействием Законодательного Собрания и органов местного самоуправления края.

4.1.7. Обращаться к руководству Законодательного Собрания и руководству аппарата Законодательного Собрания по вопросам оказания содействия в осуществлении управлением своих функций.

4.1.8. Организовывать, в установленном порядке, тематические встречи, конференции, круглые столы, депутатские слушания по проблемам, связанным с подготовкой законопроектов, затрагивающих интересы местного самоуправления, а также с учебой, обменом опытом работы депутатов представительных органов местного самоуправления, подготовкой и исполнением Соглашений о сотрудничестве.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Положение об управлении, структура и штатная численность утверждается председателем Законодательного Собрания.

5.2. Общее руководство управлением осуществляет руководитель аппарата Законодательного Собрания.

5.3. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Законодательного Собрания по представлению руководителя аппарата Законодательного Собрания и согласованию с заместителем председателя Законодательного Собрания, координирующим деятельность управления. Начальник управления имеет одного заместителя и является государственным гражданским служащим государственной гражданской службы Пермского края.

5.4. Сотрудники управления назначаются и освобождаются от должности председателем Законодательного Собрания по представлению руководителя аппарата Законодательного Собрания по согласованию с заместителем председателя Законодательного Собрания, координирующим деятельность управления на основе предложений начальника управления.

5.5. Начальник управления:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью управления, дает поручения и указания, обеспечивает решение возложенных на управление задач, контролирует состояние трудовой дисциплины, соблюдение сотрудниками управления правил служебного распорядка.

5.5.2. Определяет служебные обязанности сотрудников управления в соответствии с функциями управления и должностными регламентами, дает поручения, контролирует их исполнение и оценивает результаты работы.

5.5.3. Осуществляет на конкурсной основе подбор кандидатов в резерв и на замещение государственных гражданских должностей сотрудников управления в пределах утвержденного штатного расписания.

5.5.4. Способствует созданию необходимых условий труда, повышению квалификации и переподготовки, при аттестации участвует в оценке деловых и личных качеств сотрудников управления.

5.5.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками управления требований

законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства, служебного распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.5.6. Подписывает документы в пределах своей компетенции.

5.5.7. Вносит предложения руководителю аппарата Законодательного Собрания:

- о структуре и штатной численности управления;
- об установлении размеров премий, материальной помощи и иных выплат сотрудникам управления, по установлению надбавок к должностным окладам;
- о поощрении сотрудников управления и применению к ним мер дисциплинарного воздействия;
- о направлении сотрудников управления на профессиональную подготовку и повышение квалификации;
- о направлении в командировки сотрудников управления;
- о графике отпусков сотрудников управления.

5.5.8. Вносит председателю Законодательного Собрания, заместителю председателя Законодательного Собрания, координирующему деятельность управления и руководителю аппарата Законодательного Собрания предложения по вопросам выполнения возложенных на управление функций.

5.5.9. Участвует в заседаниях рабочих групп, временных и постоянных комиссий, комитетов и Законодательного Собрания в соответствии с регламентом их работы, представляет управление на аппаратных и иных совещаниях.

5.5.10. Исполняет иные функции, возложенные на него председателем Законодательного Собрания и руководителем аппарата Законодательного Собрания.

5.6. В случае временного отсутствия начальника управления исполнение его обязанностей, в установленном порядке, возлагается на заместителя начальника управления.

5.7. Работники управления являются государственными гражданскими служащими государственной гражданской службы Пермского края, пользуются правами и несут ответственность в соответствии с нормами трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Управление несет ответственность за:

6.1.1. Своевременную разработку и представление предложений в примерный план мероприятий Законодательного Собрания по вопросам деятельности Совета представительных органов муниципальных образований и Совета муниципальных образований Пермского края, организационно-методического взаимодействия Законодательного Собрания

и органов местного самоуправления края.

6.1.2. Своевременное и качественное проведение мероприятий по организационно-методическому взаимодействию Законодательного Собрания и органов местного самоуправления края.

6.1.3. Своевременное и качественное исполнение иных поручений руководства и руководителя аппарата Законодательного Собрания.

7. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Управление для исполнения возложенных на него функций и задач в соответствии с настоящим положением взаимодействует:

7.1.1. Со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания по вопросам, связанным:

- с подготовкой нормативных правовых документов, проектов законов края и проектов постановлений Законодательного Собрания, правотворческой деятельности органов местного самоуправления, иных документов, а также по вопросам применения законодательства;

- с организацией и обеспечением заключения и исполнения Соглашений о сотрудничестве представительных органов местного самоуправления и Законодательного Собрания, деятельности Совета представительных органов муниципальных образований, ведения и использования автоматизированных баз информации о муниципальных образованиях и местном самоуправлении в Пермской крае.

7.1.2. С аппаратом Администрации губернатора, Правительства, исполнительными органами государственной власти края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, контрольно-счетной палатой Пермского края, организациями (предприятиями) и общественными институтами – по вопросам организационно-методического взаимодействия Законодательного Собрания и органов местного самоуправления Пермского края и обеспечения повышения качества и совершенствования технологии формирования регионального правового пространства.

7.1.3. С органами местного самоуправления муниципальных образований края:

- по организационно-методическим вопросам правотворческой деятельности;

- по вопросам работы Совета представительных органов муниципальных образований Пермского края;

- по вопросам создания и организации деятельности работы контрольно-счетных органов муниципальных образований.

7.1.4. С Советом муниципальных образований края – по исполнению Соглашения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

7.1.5. С гражданами – по вопросам, входящим в компетенцию управления.