

Памятка
государственным гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания
Пермского края по предотвращению и урегулированию возможных ситуаций
конфликта интересов

Конфликт интересов

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) **под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.**

Согласно части 1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) конфликт интересов представляет собой ситуацию при которой **личная заинтересованность** государственного гражданского служащего Российской Федерации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между **личной заинтересованностью** гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность

Согласно части 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ под **личной заинтересованностью** гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, **понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ***, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

Ситуации, попадающие под указанные определения конфликта интересов

1. Выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего;
Частью 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что функции государственного, муниципального (административного) управления организацией

* Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

представляют собой полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

2. Выполнение иной оплачиваемой работы;
3. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
4. Получение подарков и услуг;
5. Имущественные обязательства и судебные разбирательства;
6. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;
7. Явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных грамот и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Применение мер по предотвращению конфликта интересов

1. Частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность гражданского служащего в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов. **Непринятие** гражданским служащим, являющегося объектом конфликта интересов, **мер по предотвращению и урегулированию** конфликта интересов является **правонарушением, влекущим** увольнением гражданского служащего с государственной службы.
2. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе гражданского служащего. Например, обращение гражданского служащего с ходатайством об установлении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Пермского края и урегулированию конфликта интересов, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.
3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ И ПОРЯДОК ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ

I. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и / или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего

Ситуация 1:

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме.
2. Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и /или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

II. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

Ситуация 1:

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют или собираются выполнять работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме.
2. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.
3. При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения гражданскому служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.
4. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации гражданский служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.
5. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники гражданского служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме.
6. В случае если гражданский служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, в которой гражданский служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

Ситуация 2:

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют оплачиваемую работу в

организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. При направлении руководителю предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы гражданскому служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.
2. В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме.
3. Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование гражданским служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:
 - услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями гражданского служащего;
 - гражданский служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;
 - организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д. При обнаружении подобных фактов рекомендуется принять решение, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить гражданского служащего от выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги.

Ситуация 3

Гражданский служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Представителю нанимателя рекомендуется указать гражданскому служащему, что выполнение подобной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов.
2. В случае, если гражданский служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности.

Ситуация 4

Гражданский служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники и иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется по возможности отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

2. Представителю нанимателя рекомендуется вывести гражданского служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в котором у служащего есть личная заинтересованность.

III. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами

Ситуация 1

Гражданский служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. В случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, он обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.
2. В случае, если родственники гражданского служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, гражданский служащий должен уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов гражданскому служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги их в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.
3. До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет гражданский служащий или его родственники.

IV. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

Ситуация 1

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. За исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные гражданскими служащими признаются собственностью Пермского края и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.
2. Представителю нанимателя, в случае если ему стало известно о получении гражданским служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении

которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

3. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и гражданский служащий не передал его по акту, то в отношении служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности. Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то рекомендуется указать служащему на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.
4. В случае, если представитель нанимателя обладает информацией о получении родственниками гражданского служащего подарков от физических лиц и/или организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, рекомендуется:
 - указать гражданскому служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
 - предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;
 - до принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить служащего от должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

Ситуация 2

Гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе и платные, гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.
2. Представителю нанимателя следует оценить, действительно ли отношения гражданского служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Ситуация 3

Гражданский служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Гражданскому служащему не рекомендуется принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.
3. Представителю нанимателя, которому стало известно о получении гражданским служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать

гражданскому служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей и что подобная практика может повлечь конфликт интересов.

V. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

Ситуация 1

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. В этом случае гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.
2. Представителю нанимателя рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, имеют имущественные обязательства.

Ситуация 2

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед гражданским служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Ситуация 3

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.
2. Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с гражданским служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

VI. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы

Ситуация 1

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Гражданскому служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.
2. Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения гражданского служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае, если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении бывшего работодателя.

Ситуация 2

Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы. В случае, если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.
2. Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы.

С трудоустройством бывших служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший гражданский служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом, в котором бывший служащий ранее замещал должность;
- бывший гражданский служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором служащий ранее замещал должность;
- гражданский служащий продвигает определенные проекты с тем,

чтобы после ухода с государственной службы заниматься их реализацией.

VII. Ситуации, связанные с явным нарушением гражданским служащим установленных запретов

Ситуация 1

Гражданский служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

Ситуация 2

Гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона N 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.
2. Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также "выяснить", какую именно работу он там выполняет.

Ситуация 3

Гражданскому служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Меры предотвращения и урегулирования:

1. Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой

общественности. В связи с этим гражданскому служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Представителю нанимателя, которому стало известно о факте использования гражданским служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной службой, учитывая характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения гражданским служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

**Коррупционные дисциплинарные проступки
(нарушения норм законодательства о государственной гражданской службе, которые могут быть отнесены к коррупционным)**

№ п/п	Нарушение норм федеральных законов «О противодействии коррупции» (Федеральный Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), устанавливающих требования, обязанности, ограничения или запреты антикоррупционного характера	
	Статья	Содержание нарушения
1.	п 3.ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	несоблюдение квалификационных требований, предъявляемых законодательством к лицам, замещающим (претендующим на замещение) должности государственной гражданской службы
2.	ст. 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	несоответствие квалификационным требованиям при принятии на государственную гражданскую службу
3.	ст. 8, ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; пп. 9 ч. 1 ст. 15, ст. 20, ст. 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	непредставление (представление заведомо недостоверных, неполных) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера служащего и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
4.	ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ	неуведомление государственным гражданским служащим представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
5.	ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	непринятие государственным гражданским служащим мер по предотвращению возникшего или могущего возникнуть конфликта интересов, а равно неуведомление представителя нанимателя (работодателя, непосредственного руководителя) о возникшем конфликте интересов либо о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов

6.	ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	непринятие представителем нанимателя (работодателем) мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
7.	ч. 6 ст. 11, ст. 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; п. 4 ч. 1 и ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	владение государственным гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), либо приобретение таких бумаг и акций, а равно непринятие мер к передаче указанных активов в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если это приводит или может привести к конфликту интересов
8.	п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	замещение должности государственной гражданской службы при наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если это связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
9.	п. 1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	незаконное участие (для государственных гражданских служащих – на платной основе) в деятельности органа управления коммерческой организацией
10.	п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	осуществление предпринимательской деятельности
11.	ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	выполнение иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя, а равно выполнение такой работы в случае, если это влечет возникновение конфликта интересов
12.	п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	выступление государственного гражданского служащего в качестве поверенного или представителя по делам третьих лиц в органе, в котором он замещает должность государственной службы
13.	п. 3 ч. 1 ст. 575 ГК РФ; п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)

14.	п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	незаконный выезд в командировку, на отдых или лечение за счет средств физических или юридических лиц
15.	п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	нецелевое использование средств материально-технического и иного обеспечения, государственного имущества, а также передача их другим лицам
16.	п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	разглашение или использование в целях, не связанных с государственной гражданской службой, сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших известными в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей
17.	п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	принятие без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в должностные обязанности служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями
18.	пп. 12, 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	использование преимущества должностного положения для предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, а равно использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций
19.	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	незаконное создание (содействие созданию) в органах государственной власти структур политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур
20.	п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	незаконное вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций
21.	п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	занятие без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением установленных законом случаев

Ответственность гражданского служащего за нарушение норм федеральных законов устанавливающих требования, обязанности, ограничения или запреты антикоррупционного характера

№ п/п	Статья	Содержание нарушения	Мера ответственности
1.	ст. 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	<p>Несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p> <p>Неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом в целях противодействия коррупции</p>	<p>1. Замечание;</p> <p>2. Выговор;</p> <p>3. Предупреждение о неполном должностном соответствии</p>
2.	ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	<p>Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p> <p>Непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений</p> <p>Участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией</p> <p>Осуществление предпринимательской деятельности</p> <p>Вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений</p> <p>Нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в</p>	Увольнение в связи с утратой доверия

		иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	
--	--	---	--