

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера государственными
гражданскими служащими Пермского края**

2015 год

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях оказания практической помощи, а также обеспечения полноты, достоверности, единого подхода при заполнении гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи (супругу (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) (далее – сведения о доходах).

В соответствии с Законом Пермского края от 06.10.2009 № 497-ПК «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» государственные гражданские служащие Пермского края (далее – гражданские служащие) обязаны представлять сведения о доходах **ежегодно в период до 30 апреля текущего года, следующего за отчетным.**

Сведения о доходах, начиная с 01.01.2015, представляются по единой, утвержденной указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460, форме для лиц, замещающих и претендующих на должности государственной гражданской службы Пермского края и членов их семей.

I. Нормативное правовое регулирование представления сведений о доходах.

Обязанность представлять справку о доходах на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предусмотрена:

статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Законом Пермского края от 06.10.2009 № 497-ПК «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Законом Пермского края от 11.11.2013 № 239-ПК «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам».

Указом губернатора Пермского края от 03.07.2009 № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции».

II. Общие положения

1. Представление сведений о доходах

Сведения о доходах **обязаны представлять** представителю нанимателя гражданские служащие, которые замещают **высшие и главные должности, а также должности связанные с коррупционными рисками**. Общий перечень таких должностей определен указом губернатора Пермского края от 03 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции». На его основе в каждом государственном органе должен быть утвержден перечень конкретных должностей государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба), связанных с коррупционными рисками.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещена на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» по адресу: <http://www.admin.permkrai.ru/antikor/forms/>. Кроме того, форма справки о доходах имеется в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант», в СЭД по адресу: «Ящики/ ИСЭД/ ПК/ Администрация/Деп. гос управления/ Общие документы/ Представление сведений о доходах/ Доходы за 2014 год».

При заполнении справок о доходах рекомендуется строго следовать инструкциям в виде подстрочного текста, содержащегося в справках о доходах, наименований строк, колонок, примечаний к ней, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Кроме того, за консультацией по вопросам заполнения справок о доходах можно обратиться в департамент государственного управления Администрации губернатора Пермского края по телефонам:(342) 2177484, 2177469, 2177487 или по адресам электронной почты:mshpopov@ag.permkrai.ru; aamasalkina@ag.permkrai.ru; vnbulysheva@ag.permkrai.ru

Гражданский служащий представляет отдельно сведения о доходах на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Справки о доходах на членов семьи подписываются гражданским служащим, поэтому гражданскому служащему необходимо убедиться в полноте и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов семьи **на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.**

В случае, если по состоянию на конец отчетного периода ребенок гражданского служащего является совершеннолетним, справка на него не представляется.

Гражданские служащие, состоящие в зарегистрированном браке обязаны представлять справки о доходах на своих супругу (супруга) даже в случае раздельного проживания с ней (с ним).

Гражданские служащие не освобождаются от обязанности предоставления справок о доходах на своих несовершеннолетних детей, которые проживают отдельно от гражданского служащего.

Между тем, при наличии оснований и документального подтверждения гражданский служащий вправе обратиться в комиссию с заявлением, указанным в п.2.1 настоящих рекомендаций.

Гражданским служащим рекомендуется заполнять справки о доходах печатным способом, печатать с оборотом, использовать формат печати А4, каждая страница в этом случае подписывается гражданским служащим собственноручно.

Не допускается наличие незаполненных строк в справке о доходах, за исключением раздела 2 «Сведения о расходах» (в соответствии с примечанием 5 к форме справки «если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется» - в таком случае рекомендуем указывать под наименованием раздела информацию об отсутствии правовых оснований).

В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и др., предусмотренных в соответствующей строке справки о доходах пишется слово «нет» либо фраза «не имею», «не имеет», за исключением строки «итого по разделу 5», где при отсутствии сведений указывается 0,00 (руб). Обозначения в виде символа «Z», «0», прочерк и т.п. не допускаются.

В случае, если отдельная графа справки о доходах предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа.

Исправление ошибок с помощью корректирующего средства, зачеркивания и т.п. не допускается.

В случае, если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им справках о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения **в течение 1-го месяца после окончания срока представления справок о доходах (до 31 мая).**

В случае, если гражданский служащий, чья должность не включена в Перечень должностей, претендует на замещение должности, по которой имеется обязанность представления сведений о доходах, то при назначении на такую должность гражданский служащий обязан представить сведения о доходах на себя и членов своей семьи.

Обращаем внимание, что на официальном сайте Федеральной налоговой службы имеется интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяющий налогоплательщику получить информацию об имуществе, зарегистрированном на его имя, а также совершать следующие действия.

1. контролировать состояние расчетов с бюджетом;
2. получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;
3. оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи;
4. скачивать программы для заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц; отслеживать статус камеральной проверки налоговых деклараций по форме № 3-НДФЛ;
5. обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию.

Более подробная информация о возможности получения доступа в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» размещена на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://lk2.service.nalog.ru/lk/>

В случае непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представления заведомо недостоверных и/или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственный гражданский служащий подлежит увольнению с государственной гражданской службы за утрату доверия.

2. Право государственного служащего не представлять сведения о доходах

2.1. В случае, если гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, ему следует направить в структурное

подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе, заявление, в котором указываются причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.) и принятые меры по предоставлению указанных сведений (Приложение № 1), а также приложить к нему копии подтверждающих документов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.2. Поскольку законодательством Российской Федерации перечень уважительных и объективных причин не установлен, то критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются Комиссией на основании оценки конкретных обстоятельств, исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении государственного служащего, в том числе пояснений государственного служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

Заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах членов семьи рекомендуется представлять одновременно со справкой о доходах, желательно заблаговременно до окончания срока, предусмотренного для исполнения обязанности.

3. Заполнение титульных листов справки о доходах

1. В верхней графе указывается наименование кадрового подразделения государственного органа, в котором служащие замещают должность гражданской службы.

2. Свою фамилию, имя, отчество необходимо указывать в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

3. Свою дату рождения (число, месяц, год), серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт, необходимо указывать в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

В случае отсутствия у ребенка паспорта рекомендуем вносить сведения о свидетельстве о рождении в том же формате, что и паспортные

данные.

4. Место службы (работы) и занимаемую должность необходимо указывать в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором).

5. Адрес места регистрации указывается, в том числе, для всех членов семьи, сведения по которым представляются, на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтового индекса) по состоянию на дату представления справки о доходах (при несовпадении места регистрации и места фактического проживания, дополнительно указывается адрес фактического проживания).

6. Отчетный период – с 01 января по 31 декабря предыдущего года.

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера указываются по состоянию на «31» декабря отчетного года.

7. При заполнении справки о доходах на членов семьи указывается:

степень родства - супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын;

фамилия, имя, отчество полностью без сокращений и дата рождения (число, месяц, год), серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), дата выдачи и орган, выдавший паспорт члена семьи, на которого заполняется справка о доходах, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т.д.).

4. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах»

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

В данном разделе **указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов.**

Размер дохода указывается в обязательном порядке в рублях с точностью до копейки, то есть в формате 11111,11 рублей.

Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы 2-НДФЛ. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской

деятельности) и другие организации. Гражданскому служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.

Для получения справок формы 2-НДФЛ с предыдущих и/или иных мест работы рекомендуется делать запрос в письменной форме.

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как расчетные листки, договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций, в том числе о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

Доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу, установленному Банком России на дату получения дохода.

В строке 1 «Доход по основному месту работы» указывается величина дохода по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке 2-НДФЛ по месту службы (работы). **В том случае, если основное место работы в отчетный период менялось, то в данной строке необходимо указывать величину дохода по каждому месту работы с указанием наименования работодателя, т.е. разбивать строку на соответствующее количество подстрок.**

Аналогично заполнять и иные строки данного раздела в случае получения доходов соответствующего вида от 2 и более источников!!!

В строке 2 «Доход от педагогической и научной деятельности» указывается доходы от педагогической деятельности, сведения о которых содержатся в справке 2-НДФЛ по месту преподавания); и от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав).

В строке 3 «Доход от иной творческой деятельности» указывается доход, полученный гражданским служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.). Например, указываются доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках и т.д.

В строке 4 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указываются суммы начисленных за год процентов по всем

вкладам, в том числе «пенсионным», «до востребования» (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде, на основании сберегательной книжки, выписки, полученной в банке или кредитной организации.

В строке 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указываются доходы, полученные в отчетном периоде, в виде дивидендов от долевого участия в организации, процента (купона, дисконта) по ценным бумагам.

В строке 6 «Иные доходы (указать вид дохода)» указываются доходы, которые не были отражены выше.

Например:

пенсия;

доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»;

все виды пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение и др.);

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

алименты;

стипендия;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

доходы от реализации недвижимого и иного имущества (рекомендуется указать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства), в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового;

доходы, полученные от использования транспортных средств;

выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

вознаграждения по договорам гражданско-правового характера;

доходы по трудовым договорам по совместительству;

доходы от продажи ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (рекомендуется указать: вид ценной бумаги, лицо ее выпустившее, проданное количество; наименование организации и проданное количество акций или размер доли участия) и др.;

денежные средства полученные в порядке дарения или наследования;

возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

страховые выплаты при наступлении страхового случая;

доход, полученный в результате возникших правоотношений с банковскими иными кредитными учреждениями (Например, при реструктуризации долга: сумма прощенного банком долга – основного долга и процентов по кредиту, аналогично при возмещении страховой выплаты и т.п.);

выплаты, связанные с увольнением (компенсации за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ);

вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь), при условии возмездной сдачи;

суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам, стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др..

При указании дохода от продажи имущества необходимо представлять сведения, позволяющие идентифицировать реализованное имущество, например при продаже квартиры – указывать адрес места расположения недвижимого имущества, при продаже автомобиля – марку, модель, год изготовления транспортного средства и т.д.)

Согласно ст. 41 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главой «Налог на доходы физических лиц». Виды доходов перечислены в ст. 208 НК РФ, а также в ст. 217 НК РФ, где перечислены доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Следовательно, в сведениях о доходах указываются все виды доходов, включая освобождаемые от налогообложения (например, пенсии, доходы от вкладов в банках и т.д.).

Не подлежат указанию в данном разделе следующие виды доходов:

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;

- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- сумма социального и имущественного налогового вычета;
- оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;
- приобретение проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

В случае, если супруг (супруга) государственного служащего осуществляет деятельность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя рекомендуется указывать следующие доходы:

1 Вариант – если супруг (супруга) является индивидуальным предпринимателем и применяет упрощенную систему налогообложения, то при отражении в разделе 1 «Сведения о доходах» справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера следует указывать сумму дохода, отраженного в строке 113 раздела 2.1 налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (при объекте налогообложения «Доходы») или по строке 213 раздела 2.2. (при объекте налогообложения «Доходы уменьшенные на величину расходов»),

2 Вариант – если супруг (супруга) является индивидуальным предпринимателем и применяет патентную систему налогообложения.

Учитывая, что стоимость патента не отражает реальный доход налогоплательщика, соответственно, при отражении в разделе 1 «Сведения о доходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следует указывать сумму дохода, указанного в графе «Доходы» книги учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения.

3 Вариант - если супруг (супруга) является индивидуальным предпринимателем и применяет систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Учитывая, что в налоговой декларации по ЕНВД отражается только потенциальный доход и не отображаются все реально полученные доходы, при этом законодательно не закреплено ведение Книги учета доходов, следовательно, в целях отображения в разделе 1 «Сведения о доходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в данные о доходах супруга (супруги) рекомендуется указывать реально полученные доходы согласно первичных платежных документов индивидуального предпринимателя (выписки банка, приходно-кассовые ордера, и иные платежные документы по учету денежных средств в кассе).

В строке 7 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода по всем пунктам раздела 1 «Сведения о доходах».

5. Заполнение раздела 2 «Сведения о расходах»

Сведения о расходах представляются по каждой сделке в случаях, установленных ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а именно при соблюдении следующих условий:

сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершена в период с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г. (далее в последующие отчетные периоды);

общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

Однако, если заполнена хотя бы одна строка раздела, то остальные необходимо заполнять в соответствии с общим правилом, а именно с использованием «нет» или «не имею»/ «не имеет».

При расчете общего дохода служащего (лица, замещающего государственную (муниципальную) должность), представляющего сведения о расходах за 2014 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды (с 1 января по 31 декабря 2011, 2012, 2013 гг.) вне зависимости от того, замещал ли (занимал ли) служащий (лицо, замещающего государственную (муниципальную) должность) должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами,

весь обозначенный период или нет, а также вне зависимости от места осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). При этом доход за 2014 год может быть указан в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество, что указывается в справке о расходах.

Вносятся сведения о виде приобретенного имущества (земельные участки, иное недвижимое имущество, транспортные средства, ценные бумаги), сумме сделки, источнике получения средств, основании приобретения.

В колонке «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника (с приложением к справке копий подтверждающих документов).

В колонке 5 «Основание приобретения» указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности (не свидетельство о регистрации права собственности, а правоустанавливающий документ, указанный в данном свидетельстве как документ-основание); необходимо указывать полные реквизиты, а именно номер, дата. Копия документа прилагается к справке.

6. Заполнение раздела 3 «Сведения об имуществе»

В данном разделе отражаются все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены (возникло право собственности) и в каком регионе Российской Федерации или государстве зарегистрированы.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанном на праве собственности, то есть сведения об обязательствах имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указывать в [подразделе 6.1](#) Справки.

При заполнении подраздела 3.1 «Недвижимое имущество» следует учитывать следующее.

В данном подразделе указываются сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности по состоянию на отчетную дату. По общему правилу право собственности на недвижимое имущество возникает с момента его регистрации в Росреестре.

Вид и наименование недвижимого имущества (для земельных участков

указывается вид в соответствии с примечанием), вид собственности, место нахождения (адрес), общая площадь недвижимого имущества указывается на основании документа о праве собственности.

При наличии в собственности жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый).

В том случае, если недвижимое имущество принадлежит гражданскому служащему на праве общей (долевой или совместной) собственности указываются размер доли или иные собственники (в формате Ф.И.О. полностью) соответственно.

В случае, если у гражданского служащего в собственности находится комната в жилом доме или квартире, часть жилого дома (квартиры), то в графе «Вид и наименование имущества» указывается соответственно - «Комната», «Часть жилого дома» «Часть квартиры», а в графе «Площадь» указывается соответственно - площадь данной комнаты (независимо от того, находится данная комната в индивидуальной, совместной или долевой собственности), части жилого дома (квартиры). Обращаем внимание, что в таблице 3.1 сведения о жилых домах и дачах объединены в 1 строку.

В строке 4 «Гаражи» указываются информация об организованных местах хранения автотранспорта - «Гараж», «Машино-место» и другие на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа).

В строке 5 «Иное недвижимое имущество» отражается информация об ином недвижимом имуществе (не указанном в строках 1-5), в том числе об объектах незавершенного строительства.

В строке 6 «Основание приобретения и источник средств» указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных ч.1 ст. 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

При заполнении подраздела 3.2 «Транспортные средства» следует учитывать следующее.

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, включая находящиеся в угоне, полностью

негодные к эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета и т.п.

Графа 2 «Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления» заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и др.).

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

В графе 4 «Место регистрации» указываются подразделение организации, осуществившей регистрацию транспортного средства (например, «МРЭО ГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю»).

7. Заполнение раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях».

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации, следует отразить все счета, включая счета для начисления заработной платы (зарплатные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»), пенсионные и т.п., в том числе на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные и иные счета, на которых имелись неизрасходованные средства, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

Необходимо обратить особое внимание на заполнение данного раздела, а именно на указание всех данных в соответствии с наименованием колонок (наименование и адрес банка, вид и валюта счета и т.д.).

Информация, необходимая для заполнения данного подраздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

Датой открытия счета является дата заключения договора; отражается в формате: ДД.ММ.ГГГГ. (число, месяц, год).

При заполнении строки 3 «Вид и валюта счета» необходимо руководствоваться Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов», а также следующим.

Текущий счет - счет, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу для проведения расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

Расчетные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Обращаем внимание, что гражданский служащий не должен иметь расчетных счетов, поскольку гражданскому служащему запрещено осуществлять предпринимательскую деятельность (пункт 4 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ).

Гражданин, претендующий на замещение должностей гражданской службы, должен закрыть все имеющиеся у него расчетные счета до назначения на должность гражданской службы.

Ссудный счет (счет по учету ссудной задолженности) открывается для целей отражения задолженности заемщика банка по выданным ссудам и является способом бухгалтерского учета денежных средств, не предназначен для расчетных операций. Ссудные счета не являются банковскими счетами и используются для отражения в балансе банка образования и погашения ссудной задолженности, то есть операций по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенными кредитными договорами.

Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако, если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.

Пенсионные счета, счета пенсионной карты являются депозитными счетами, поскольку по данным счетам предусмотрено начисление процентов.

Счета кредитных карт являются текущими.

Если по состоянию на отчетную дату имеется задолженность по зарплатной карте с установленным лимитом овердрафта, то в графе 5 «Остаток на счете» указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

В столбце 2 допускается указание наименования головного банка и юридического адреса, либо наименование филиала банка и его адреса.

В столбце 5 «Остаток на счете» сведения указываются в рублях по аналогии со сведениями о доходах.

По кредитной карте указываются денежные средства по состоянию на отчетную дату:

- кредитный лимит карты (при отсутствии задолженности по кредитной карте);
- разница между кредитным лимитом и использованными средствами кредитного лимита;
- задолженность по кредитной карте.

В том случае, если задолженность по карте составляет сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, то возникшее в этой связи обязательство необходимо также указать в подразделе 6.2 справки.

В данном разделе подлежит указанию **информация о наличии обезличенного металлического счета** (далее - ОМС) с указанием вида счета и металла в котором он открыт. Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату (по ценам на 31 декабря отчетного периода).

В случае наличия **долгосрочного вклада с отложенным сроком получения процентов** (например, по окончании срока вклада), по которому в отчетном году доход (проценты) не начислялись, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения. Сведения по долгосрочным вкладам вносятся в справку по фактическому поступлению средств в отчетном периоде.

В столбце 6 «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется только в случае, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В случае отсутствия оснований для заполнения столбца рекомендуем указывать «не превышает».

8. Заполнение раздела 5 «Сведения о ценных бумагах»

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

Видами ценных бумаг являются: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги, инвестиционный пай, закладная и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими

порядке отнесены к числу ценных бумаг (статья 143 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Акция - подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Обращаем внимание, что гражданский служащий может владеть ценными бумагами, (акциями, долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

В случае, если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами (акциями, долями участия в уставных капиталах организаций и др.) может привести к конфликту интересов (ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность гражданского служащего (работника) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства), он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае гражданскому служащему рекомендуется представить **документальное подтверждение** соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в справке **реквизиты** соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

В случае отсутствия дохода от ценных бумаг (акций, долей участия в коммерческих организациях и др.) рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе справки.

Если в отчетном периоде ценные бумаги (акции, доли участия в уставных капиталах организаций и др.) были проданы, то доход от продажи данных ценных бумаг следует отразить в строке 6 «Иные доходы (указать вид дохода)» раздела 1 «Сведения о доходах».

Доля участия в акционерных обществах (подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях») определяется следующим образом:

$((\text{номинальная стоимость одной акции} * \text{количество акций}) / \text{уставной капитал в рублях}) * 100\%$

Сведения о суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах»), определяется следующим образом:

$(\text{количество акций} * \text{номинальная стоимость одной акции}) + (\text{доля участия в коммерческих организациях} * \text{уставной капитал}) + \text{общая стоимость ценных бумаг всех видов исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости)}$.

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах», акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества, либо его региональных представителей.

Иные ценные бумаги отражаются в подразделе 5.2 по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1.

9. Заполнение раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном (или бессрочном) пользовании (**не в собственности**) гражданского служащего (работника), а также основание пользования (договор социального найма, договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми гражданскими служащими (работниками), которые по месту прохождения службы (работы) (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Кроме того, подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную

дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма, аренды и т.д.;

об ином недвижимом имуществе (земельные участки, гаражи и др.) находящимся в пользовании.

В подразделе 6.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 3.1.

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у гражданского служащего (работника) (1/2) и его супруги (1/2) сведения о том, что гражданский служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 6.1. не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 3.1. справок гражданского служащего (работника) и его супруги.

Жилые помещения, в которых имеется регистрация (постоянная и временная), а также жилые помещения, в которых гражданский служащий (работник) фактически проживает без регистрации и которые не принадлежат гражданскому служащему (работнику) на праве собственности, должны быть указаны в подразделе 6.1.

Подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера».

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым на отчетную дату равна или превышает 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

Подлежат указанию:

- договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у гражданского служащего (работника) кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равную или свыше 500 000 рублей;

- договоры финансовой аренды;

- договоры займа;

- договоры финансирования под уступку денежного требования;

- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В колонке 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе

указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: «Кредитор - ЗАО «ВТБ 24», г. Москва, ул. Мясницкая, д.35».

В колонке 4 указывается основание возникновения, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В колонке 5 указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства указываются в графе 6.

Если заявлены сведения о наличии ипотечного кредита, то обязательно должно быть указано недвижимое имущество, находящееся в залоге у кредитного учреждения.

Непредставление гражданским служащим или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих доходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с государственной службы.

(наименование представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности и
структурного подразделения)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по получению указанных сведений:

(дата)

(подпись)

Пример заполнения справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Указание реквизитов паспорта

В департамент государственного управления
Администрации губернатора Пермского края
(указывается **наименование кадрового подразделения** федерального
государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

~~Я, **Иванов Иван Иванович**, 20 ноября 1967 года рождения, паспорт 0101 200100, выданный 24.12.2012 отделом УФМС России по Пермскому краю в Ленинском районе города Перми~~

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Департамент государственного управления Администрации губернатора Пермского края, консультант отдела государственной службы

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

Указываются реквизиты
паспорта - серия, номер, дата
выдачи, орган выдавший
паспорт.

Указание информации об адресе места регистрации

В департамент государственного управления Администрации губернатора Пермского края
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

Я, Иванов Иван Иванович, 20 ноября 1967 года рождения, паспорт 0101 200100, выданный 24.12.2012 отделом УФМС России по Пермскому краю в Ленинском районе города Перми

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Департамент государственного управления Администрации губернатора Пермского края, консультант отдела государственной службы

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: **ул. Ленина, д. 111, кв. 1, г. Пермь, 614000**

(адрес места регистрации)

Указывается адрес места регистрации государственного служащего; если адреса регистрации и фактического проживания не совпадают, то необходимо указывать оба адреса

Заполнение пункта 1 Раздела №1 «Сведения о доходах»

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	645200,50
2	...	

В пункте 1 указывается
общая сумма дохода

Форма № 2-НДФЛ

Код формы по КНД 1151078

СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА за 20__ год № _____ от _____		признак
1. Данные о налоговом агенте		В ИФНС (код)
1.1. ИНН/КПП для организации или ИНН для физического лица		
1.2. Наименование организации / Фамилия, имя, отчество физического лица		
1.3. Код ОКТМО	1.4. Телефон	
2. Данные о физическом лице - получателе дохода		
2.1. ИНН	2.2. Фамилия, имя, отчество	
2.3. Статус налогоплательщика	2.4. Дата рождения	2.5. Гражданство (код страны)
2.6. Код документа, удостоверяющего личность	2.7. Серия и номер документа	
2.8. Адрес места жительства в Российской Федерации: почтовый индекс код региона		
район	город	населенный пункт
улица	дом	корпус
		квартира
2.9. Адрес в стране проживания: Код страны Адрес		
4.3. Дата выдачи Уведомления		4.4. Код налогового органа, выдавшего Уведомление
5. Общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода по ставке		%
5.1. Общая сумма дохода		645200,50
5.2. Налоговая база		83876
5.3. Сумма налога исчисленная		83876
5.4. Сумма налога удержанная		65450
5.5. Сумма налога перечисленная*		
5.6. Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом		
5.7. Сумма налога, не удержанная налоговым агентом		

Заполнение пунктов 2,3 Раздела №1 «Сведения о доходах»

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	645200,50
2	Доход от педагогической и научной деятельности	105000,93
3	Доход от иной творческой деятельности	нет
4

Доходы от педагогической деятельности, например, в случае преподавания в вузах, чтении лекций. Доход от научной деятельности указывается по результатам исполнения договоров на выполнение НИОКР, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторский или иных смежных прав или оказание иных возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности. К примеру, доходы от педагогической и научной деятельности в сумме составляют 105000,93 рублей.

Доход от иной творческой деятельности определяется как доход от создания литературных произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, создание аудиовизуальных произведений (видео-, теле-, и кинофильмов) создание музыкальных произведений и др.

До того как приступить к дополнительно оплачиваемой работе, государственный служащий обязан письменно уведомлять об этом представителя нанимателя.

Независимо от наличия данного уведомления госслужащий обязан указать все сведения о дополнительных доходах.

Для предотвращения неточностей в указании сумм дополнительного дохода рекомендуется запросить у работодателя справку по форме 2-НДФЛ

Заполнение пунктов 4, 5 в Разделе №1 «Сведения о доходах»

N п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	645200,50
2	Доход от педагогической и научной деятельности	105000,93
3	Доход от иной творческой деятельности	5000
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	30000,38
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	нет
6	Иные доходы (указать вид дохода):	нет
7	Итого доход за отчетный период	785701,81

Данный доход указывается при наличии счета в банке. Указывается сумма, которая поступила на счет служащего по начисленным процентам по вкладам на период с 01 января по 31 декабря отчетного года. К примеру, это составляет 30000,38 рублей.

Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях появляется при наличии дивидендов, полученных служащими – акционером от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим акционеру(участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров в уставном (складочном) капитале этой организации, проценты полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в РФ по денежным вкладам и долговым обязательствам.

Заполнение раздела №2 «Сведения о расходах»

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <б>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1)нет	нет	нет	нет
2	Иное недвижимое имущество: 1) трехкомнатная квартира	5000000,0	1) Ипотека – 4000000,0 руб. 2) Собственные накопления – 1000000, 0 руб.	Договор купли-продажи от 10.11.2014 № 011087
3	Транспортные средства: 1) нет	нет	нет	нет
4	Ценные бумаги: 1)нет	нет	нет	нет

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке

Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется, слово «нет» не прописывается, над таблицей пишется: правовые основания для заполнения отсутствуют.

Заполнение подраздела 3.1 Раздела №3 «Сведения об имуществе»
(заполняется при наличии права собственности)

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки: 1) земельный участок под индивидуальное жилищное строительство	Общая долевая, доля – 1/3	614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Восстания, 123,	2345,0	Договор купли-продажи от 20.05.2007 б/н
2	Жилые дома, дачи: 1) Жилой дом	Общая долевая, доля – 1/3	614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Восстания, 123,	50,3	Договор купли-продажи от 20.05.2007 б/н
3	Квартиры: 1) квартира трехкомнатная	индивидуальная	614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 111, кв. 1	90,0	договор купли-продажи от 10.11.2014 № 0101/1010/00/0020,
4	Гаражи: 1)нет	нет	нет	нет	нет
5	Иное недвижимое имущество: 1)нет	нет	нет	нет	нет

Указывается общая площадь жилья в соответствии со свидетельством о праве собственности

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных **частью 1 статьи 4** Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество

Заполнение подраздела 3.2 Раздела №3 «Сведения об имуществе»

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) Volkswagen Passat, 2009г. 2) Renault Megane II, 2006г.	индивидуальная индивидуальная	МРЭО ГИБДД ГУВД по Пермскому краю МРЭО ГИБДД ГУВД по Пермскому краю
2	Автомобили грузовые 1)нет	Нет	нет
3	Мототранспортные средства: 1)нет	нет	нет
4	Сельскохозяйственная техника: 1)нет	нет	нет
5	Водный транспорт: 1)нет	нет	нет
6	Воздушный транспорт: 1)нет	нет	нет
7	Иные транспортные средства: 1)прицеп «Скиф М1», 2008г.	индивидуальная	МРЭО ГИБДД ГУВД по Пермскому краю

Указываются ВСЕ транспортные средства, на которые зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета в период с 1 января года, следующего за отчетным.

Указывается конкретное место регистрации транспортного средства.

Заполнение Раздела №4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ВТБ 24 (ПАО), ул. Мясницкая, 35, г. Москва, 101100	текущий, рубли	15.01.2009	3251,52	Не превышает
2	ОАО «Сбербанк России», ул. Вавилова, д.19, г. Москва, 117997	депозитный, рубли	10.11.2014	5100,37	Не превышает

Виды банковских счетов (в соответствии с инструкцией Банка России от 14.09.2006 г. № 28-И):

- Текущие
- Счета по вкладам (депозитные)
- Расчетные
- Счета доверительного управления
- Специальные банковские счета

Заполнение Раздела №5 «Сведения о ценных бумагах»

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1	нет	нет	нет	нет	нет

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	нет	нет	нет	нет	нет

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), 0,00 рублей

Указывается суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях

Заполнение Раздела №6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

Данный раздел заполняется в обязательном порядке теми государственными служащими, которые по месту прохождения службы имеют временную регистрацию.

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, аренда) находящееся во временном пользовании (НЕ В СОБСТВЕННОСТИ) служащего, а так же основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и др.) При этом указывается общая площадь объекта.

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	нет	нет	нет	нет	нет

6.2. «Срочные обязательства финансового характера»

В данном разделе указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1	ипотека	кредитор - ОАО «Сбербанк России», ул. Вавилова, д.19, г. Москва, 117997	договор о предоставлении кредита 011087 от 10.11.2014	5000000/4900000	11% годовых, квартира по адресу: ул. Ленина, д. 111, кв. 1, г. Пермь

Указывается вторая сторона обязательства, кредитор(должник) его ФИО, наименование юридического лица, адрес. Если служащий взял кредит в банке, то указывается вторая сторона – кредитор.

Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Особенности заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супругов и несовершеннолетних детей.

В департамент государственного управления Администрации губернатора Пермского края
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

Я, Иванов Иван Иванович, 20 ноября 1967 года рождения, паспорт 0101 200100, 24.12.2012,

Отделом УФМС России по Пермскому краю в Ленинском районе города Перми

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Департамент государственного управления Администрации губернатора Пермского края,
консультант отдела государственной службы

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: ул. Ленина, д. 111, кв. 1, г. Пермь, 614000

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

Иванова Татьяна Петровна, 10 мая 1967 года рождения, паспорт 0202 301001, 19.10.2012,
Отделом УФМС России по Пермскому краю

В Ленинском районе города Перми

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

ул. Ленина, д. 111, кв. 1, г. Пермь, 614000, ОАО "ИСКРА", главный бухгалтер

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)
(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

Вносятся реквизиты
паспорта (серия, номер,
дата выдачи и орган
выдавший паспорт)

Заполнение подраздела 6.1, Раздела №6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	квартира	безвозмездное пользование, бессрочно	фактическое предоставление	ул. Ленина, 111, кв. 1, г. Пермь, 614000	90,0

Если член семьи госслужащего занимает жилое помещение (дом, дачу, квартиру и т.п) не принадлежащее ему на праве собственности (без заключения договора найма) указывается вид пользования – безвозмездное пользование